शुद्धोदन गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
बिदाको निवेदन

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:..... कर्मचारी संकेत नं..... पद:.....

चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१.भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२.घर बिदा		
	३.बिरामी बिदा		
	४.प्रसूति बिदा/प्रसूति स्याहार बिदा		
	५.किरिया बिदा		
	६.अध्ययन बिदा		
	७.असाधारण बिदा		

बिदाको मितिः..... देखि..... सम्म

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अघिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१.भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२.घर बिदा			
३.बिरामी बिदा			
४.प्रसूति बिदा/प्रसूति स्याहार बिदा			
५.किरिया बिदा			
६.अध्ययन बिदा			
७.असाधारण बिदा			

.....

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारीको प्रशासन शाखा

मितिः.....

सिफारिस भएको ☐ सिफारिस नभएको ☐ बिदा सकिने मितिः ☐

.....

निकटतम् माथिल्लो अधिकृत

मितिः.....

कुनै कुरा भए जनाउनेः.....

स्वीकृत ☐ अस्वीकृत ☐ बिदा सकिने मितिः ☐

.....

स्वीकृत दिने अधिकृत

.....

पद

मितिः.....